

相談支援・行事



相談支援・社会参加促進の支援

日常生活相談：通所面や生活面での相談事やはばたき職業センター利用以外での福祉サービスの利用や日常生活の相談についても、生活支援員・第三者相談員を中心に、相談支援と必要に応じた対応を行っています。

● 利用者歯科相談

レクリエーション行事：季節ごとに花見会やクリスマス、もちつきなど生産活動・就労訓練以外でも社会参加できる機会を実施。企画の段階から利用者を中心に意見が取り入れられるように進めています。

安全衛生講習：施設生活上での安全に関する意識を高めるために、月に1回、施設内点検パトロールを実施。他に突然の火災や地震などを想定した避難訓練を実施しています。

健康管理：日常の健康管理とともに障害状況の変化に素早く対応するため、嘱託医による健康診断や歯科衛生士による歯科相談を年1回ずつ実施。

食事・栄養管理：個々の利用者の健康状態に留意し、管理栄養士による栄養バランスに注意した食事の提供を実施。月に1回、給食会議を実施し利用者の声を取り入れることに努めています。



施設の概要

事業の種類：指定就労継続支援B型・指定就労移行支援（多機能型）
事業の目的：利用者の意志及び人格を常に尊重して、常に利用者の立場に立った適切なサービスの提供を行い、障害者の自立・社会参加・働く権利の向上を目指す。

事業者：社会福祉法人 八千代市身体障害者福祉会
主たる対象者：身体障害者（18歳未満の者を除く）

職員配置

【就労継続支援事業（B型）】

職 種	常 勤	嘱 託
管理者・サービス管理責任者	1名	
医 師		1名
職業指導員	2名	
生活支援員	1名	
栄養士		1名

【就労移行支援事業】

職 種	常 勤	嘱 託
管理者・サービス管理責任者	1名	
医 師		1名
職業指導員	1名	
生活支援員	1名	
就労支援員	1名	
栄養士		1名

交通案内

京成勝田台駅北口発
 東洋バス「もえぎ野」行き
 「はばたき職業センター」
 下車 徒歩1分



生産活動

就労継続支援事業(B型)
定員 24名



上 / オフセット印刷作業 左下 / パソコンによる編集作業 右下 / 建築資材の組立

作業内容：簡易作業部門…組立・封入・検品・ラベル貼り等作業
版下編集部門…文字入力作業・編集作業・校正作業
印刷部門…印刷作業・製本等加工作業・検品作業
園芸部門…栽培農耕作業・販売・植え込み作業

雇用契約を締結しない就労や生産活動の機会を提供するとともに
社会参加と自立に主眼を置いた支援を行います。

個別支援計画：全ての支援は「個別支援計画」に基づいて行なわれます。
この「個別支援計画」は、利用者の自立生活を支援し、さまざまな課題解決を目的として当事業所のサービス管理責任者が利用者の意向を確認しながら作成します。

作業支援：利用者が働くことを通して生きがいや喜びがもてるよう技術や能率の向上を目指します。また個々の適正や作業性に配慮しながら課題や目標を設定し、目標達成に努めます。



園芸販売活動

作業工賃：生産活動における事業収入（売上げ）から必要経費を差し引いた額に相当する金額を作業工賃として、生産活動に従事している利用者に支払います。

施設の日課

休日：土曜日・日曜日・祝祭日
夏季休暇
(8月13日～16日)
年末年始休暇
(12月29日～1月3日)

～ 8:50	通所・更衣・掃除
8:50～ 9:00	リハビリ体操
9:00～ 10:30	作業・訓練
10:30～ 10:35	休息
10:35～ 12:00	作業・訓練
12:00～ 13:00	給食・休憩
13:00～ 15:00	作業・訓練
15:00～ 15:15	休息
15:15～ 16:50	作業・訓練
16:50～ 17:00	掃除・更衣
17:00～	帰宅

就労訓練

就労移行支援事業
定員 6名



左 / 清掃訓練 右 / 基礎学習(漢字書き取り)

当事業所内や企業において、作業や実習を実施することで一般就労に必要な知識・能力を養い、適正にあった就労・職場定着を図ることを目的とした訓練・指導等を行います。

個別支援計画：就労へ向けた具体的な目標を立て、利用者の希望を確認し支援計画を作成します。就労訓練では、その計画に沿った訓練を行い、目標達成に努めます。

基礎訓練：清掃訓練・パソコン入力訓練(ワード・エクセル)
簡易作業訓練・電卓訓練・
学力向上のための学習(国語・算数)

就職に向けた訓練：企業実習・面接練習・履歴書作成練習・
ハローワーク同行

職場定着支援：就労支援員が必要に応じて企業訪問し、職場定着のための支援を行います。

提携施設・企業：八千代市内企業・関連福祉施設等