# スターティアウィル　業務管理　一覧表

作成日 2018年2月1日

| 依頼元 | 総務 | | | | 人事 | | | | 管理 | | | 技術 | ラボオフィスG | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 業務名 | 契約書 | 勤怠 | 車両日報 | 携帯ﾃﾞｰﾀ | ADPS | 営業ﾎﾟｲﾝﾄ | 新卒送付 | お礼状 | 変更届 | ｶｳﾝﾀｰ送付 | ｶｳﾝﾀｰPDF | ビジホン | 契約書 | ﾘｰｽ押印 | ごぎげん | 営業P確定 | 携帯リスト |
| 優先度 | 中 | 特 | 低 | 高 | 中：入力<br>低：Wﾁｪｯｸ | 低 | 高 | 高 | 低 | 高 | 低 | 低 | 中 | 低：押印<br>高：発送 | 高 | 中 | 低 |
| 必要人員 | 中 | 少 | 少 | 極少 | 中 | 少 | 少 | 極少 | 中 | 中 | 中 | 少 | 中 | 少 | 中 | 極少 | 極少 |
| 期限目安 | 明確にはなし | 極力早く | 到着報告：17日<br>入力：月内 | 第2営業日午前中まで | 明確にはなし | 明確にはなし | ｽｹｼﾞｭｰﾙ表あり | 1週間程 | 明確にはなし | 早い方が望ましい | 明確にはなし | 明確にはなし | 明確にはなし | 指示有り（発送） | 貼り紙 | 7-10日頃開始<br>3営業日 | 20日頃開始<br>月内 |
| 遅延の影響 | 紛失<br>探索依頼 | 社員給与<br>勤怠管理 | 安全管理 | 総務処理<br>通信経費 | 人総業務 | 人事業務 | 採用活動<br>会社信用 | 会社信用 | 紛失<br>管理業務 | 会社信用<br>紛失 | 紛失<br>管理業務 | 営業活動 | 紛失 | 契約締結 | 印税支払<br>会社信用 | 人事業務 | 管理業務 |
| 業務稼働中 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考コメント | | | | | | | | | | | | | | | | | |