

仕様書

【 件 名 】 アンケート調査票の封入・発送業務

※当案件は『封入封緘作業+郵便局持込+発送』のご依頼となります。

※作業料金 = (封入封緘作業料金+消費税)+(郵便局持込手数料+消費税)+送料

【 業 務 内 容 】 ・資材

品名	規格	1通当り封入数	備考
①調査協力依頼書	A4・ペラ	各1部	全て同版
②調査票	A4・8頁	各1部	全て同版
③返信用封筒	長3	各1部	全て同版
④往信用封筒	角2(テープなし)	—	宛名印刷済み
⑤スティック糊	40g	—	
⑥通い箱	ダンボール	—	

・数量：合計14,900通⇒4事業所に依頼（4,000通×2/3,500通/3,400通）

・作業手順

- ④に①②③を各1部ずつ封入し、⑤で封緘
- 「1」を⑥に入れて保管
- 最寄りの郵便局へ持ち込み、「料金別納郵便」で発送。

【 資 材 の 引 取 り 】 ・引き取り場所：振興センター（千葉市中央区亥鼻2-9-3）

・引き取り日：10月中旬ごろ ※1週間前に連絡します。

【 納 品 】 ・納品場所：最寄りの郵便局より発送してください。

・2020年10月30日（金）発送 ※指定

【 作 業 工 賃 】 ・作業単価

工程	作業単価(税抜)	作業単価(税込)	備考
封入・封緘作業	12円	13.2円	
郵便局持込	2,000円	2,200円	
発送	130円	130円	消費税対象外

【 ご 請 求 】 ・注文書を発行しますので、そちらに消費税を加算した金額をご請求ください。

・『品名.数量.単価.消費税.合計金額.お振り込み先』を明記ください。

・請求書の書式の指定はとくにありません。

ご請求先：特定非営利活動法人 千葉県障害者就労事業振興センター
(260-0856)千葉市中央区亥鼻2-9-3 TEL/043-202-5367 FAX/043-202-5368
MAIL/endou@jusan-kassei.or.jp 担当：遠藤

【 お 支 払 い 】 ・請求書：振興センター宛て11/6(金)→11月末までにお支払いいたします。

・振込手数料は受託事業所の方でご負担願います。

【 注 意 事 項 】 ・往診用封筒の破損については、予備の封筒に手書きで宛名をご記入ください。

・その他各種予備分は返却の必要はありません。破棄してください。