

仕様書

【 案 件 名 】 賞状の仕分け（187名分/94件）・包装・梱包作業

No.	品名	規格	数量
①	賞状	A3	187名分（枚）
②	表彰筒	A3用	187本
③	送付状	A4	93件（枚）
④	クラフト紙		100枚
⑤	ダンボール箱	450*320*80	100枚
⑥	クラフトテープ		3巻
⑦	ヤマト送り状（印字済み）		93件
⑧	表彰者および送付先リスト		一式

【 受 渡 し 方 法 】 お届けします。

【 受 渡 し 日 】 2020年9月15日（火）PM以降

【 作 業 工 程 】

- I. ⑧に従って①を送付先ごとに仕分け、④で包装。
- II. 「I.」を送付先ごとに④に詰め、②を人数分同梱。
- III. 「II.」に③を各1枚同梱。
- III. 「II.」に⑥を貼付し④で梱包（I貼り）

【 注 意 事 項 】 ▶手書き文字のため、汚れ・折れ厳禁

【 納 品 場 所 】 振興センター（千葉市中央区亥鼻2-9-3）

【 納 期 】 2020年9月18日（金）14時まで

【 作 業 料 金 】 （一式）15,000円 ※税込み16,500円

【請求先・問合せ】 特定非営利活動法人 千葉県障害者就労事業振興センター
〒260-0856 千葉市中央区亥鼻2-9-3
TEL：043-202-5367 FAX：043-202-5368
MAIL：endou@jusan-kassei.or.jp
担当：遠藤