

# 仕様書

I. 案件名	クリアホルダーの仕分け・梱包・配送作業								
II. 部材・資材	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クリアホルダー（A4）× 8, 905枚</li> <li>・送付状（A4）</li> <li>・ダンボール箱（80サイズ用）× 30枚</li> <li>・ダンボール箱（100サイズ用）× 15枚</li> <li>・マチ付きクラフト封筒× 40枚</li> <li>・仮納品書×一式</li> <li>・発送先一覧・管理表</li> </ul>								
III. スケジュール ・納期	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1/19（火）クリアホルダーが業者より搬入</li> <li>・1/19（火）～仕分け・梱包作業開始</li> <li>・1/21（木）～配送・発送開始</li> <li>・納期1/29（金）</li> <li>・2/10（水）までに余剰資材を振興センターに返却</li> </ul>								
IV. 作業内容	<p>千葉市内の中学校68校の2年生全員にクリアホルダーを配付</p> <p>①68校分の仕分け・包装・梱包。（1校あたり10～310枚(中2生徒数分)）</p> <table border="1" data-bbox="416 987 1267 1189"> <thead> <tr> <th>1校あたり枚数</th> <th>包材</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>～100枚</td> <td>クラフト封筒</td> </tr> <tr> <td>101～200枚</td> <td>ダンボール箱80サイズ用</td> </tr> <tr> <td>201枚～</td> <td>ダンボール箱100サイズ用</td> </tr> </tbody> </table> <p>②1校につき1枚、送付状を同梱。</p> <p>③各中学校へ以下のいずれかの方法で配送。 A.直接配送      B.レターパック      C.ヤマト便 ※B・Cの利用は受注者の判断にお任せします。 ※B・Cの料金は受注者の負担となります。</p> <p>④直接配送の場合は、受領印と引き換えに仮納品書を渡す。</p> <p>⑤④の受領書を振興センターに画像送信。（1/29まで）</p> <p>⑥B・Cでの配送の場合は差出人控を振興センターに画像送信。（1/29まで）</p>	1校あたり枚数	包材	～100枚	クラフト封筒	101～200枚	ダンボール箱80サイズ用	201枚～	ダンボール箱100サイズ用
1校あたり枚数	包材								
～100枚	クラフト封筒								
101～200枚	ダンボール箱80サイズ用								
201枚～	ダンボール箱100サイズ用								
V. 作業単価	<p>1件あたり、一律700円（税抜）</p> <p>※68件×700円=47,600円（+消費税）</p>								
VI. その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「III」以外の資材・消耗品につきましては、受注者でご用意願います。</li> </ul>								
VII. お支払い	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2/10までに振興センター宛てに請求書を送付ください。</li> <li>※請求書に振込口座をご明記ください。</li> <li>・2/26までに指定の口座にお振込みいたします。</li> </ul>								
VIII. 問合せ	<p>特定非営利活動法人千葉県障害者就労事業振興センター 担当/遠藤</p> <p>TEL：043-202-5367 FAX：043-202-5368</p> <p>MAIL：juchu.chiba@jusan-kassei.or.jp</p>								