

就職した後も安心の“職場定着支援”

就職した後も職場に定着できるよう6か月以上支援を行います。

ハローワークや障害者就業・生活支援センター、職場適応援助者(ジョブコーチ)と連携を取りつつ、企業との橋渡しを行います。

状況に応じて就職した本人と連絡を取ったり、必要に応じて職場や家庭訪問・面談等も実施、職場での人間関係や業務環境に関する相談を受けます。また、場合によっては事業主への助言や改善等の依頼も行います。

皆さまが末永く働き続けられる環境・関係作りを支援いたします。

ご利用いただける方

- ①一般就労を目指す方
- ②18歳から65歳までの方
- ③知的・発達・精神・高次脳機能障害等のある方で、

原則、障害者手帳を所持又は取得見込みの方

※障害者手帳をお持ちでない方についても、自立支援医療等と同様の基準でサービスを受けることができます。
詳しくはお問い合わせください。

お問い合わせからご利用までの流れ

お問い合わせ・ご相談

お電話またはメールよりご連絡願います。

<TEL> 04-7189-7277

<Mail> work.being@aobakai-js.or.jp

見学・体験実習

受給者証の申請

お住まいの市役所で受給者証の申請を行ってください。

受給者証交付

お住まいの市役所より受給者証の決定通知後、
ご自宅へ受給者証が送付されます。

being roomとの利用に関するご契約

サービス利用開始

就職を本気で目指す障害者のみなさまへ

コミュニケーション
に自信がない

履歴書の書き方が
わからない

どんな仕事に就いて
いいのか分からない

就職したいけれど
毎日通うのは難しい

通院などが心配

自信がない

などでお悩みの皆さま、being roomでは個別対応を重視し、経験豊富なスタッフがきめ細かな就労支援を行います。

さらに就職後の職場定着支援等、関連事業所との連携を通じ、企業の求める人材になるための支援も行います。

まずはご相談ください(短時間からのご利用もご相談いただけます)。

being roomでは **6つの特長** で就職を応援します!

① ビジネスマナー

敬語、電話対応、報告・連絡・相談、面接の受け答えなどを身につけます。



② ジョブスキルトレーニング

様々なビジネスシーンを設定し、グループワークとロールプレイで理解を深めます。



③ パソコン (Word/Excel)

パソコンでの文字入力・Word・Excelをレベルに応じて身につけます。



④ 作業

働く場を再現し、封入・カッティング・仕分け等、実業務を通じ基本的な労働習慣の確立を目指します。



⑤ 個別面談

目標設定した内容について、課題の話し合いを行い、次のステップアップにつなげます。



⑥ 企業実習

企業実習など様々な職業体験を通じ、職業選択の幅を広げます。

