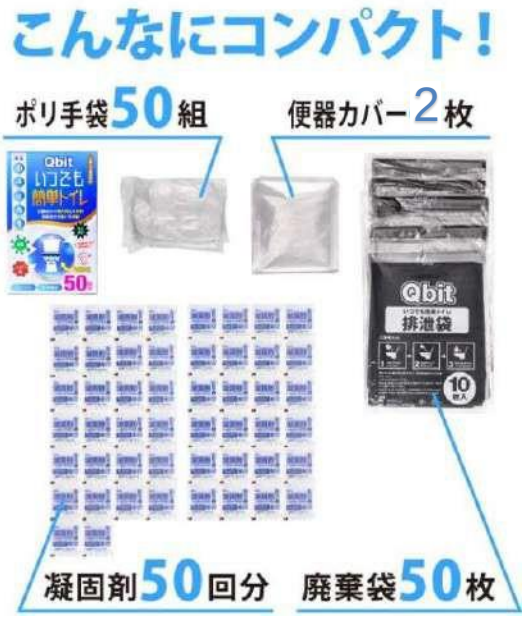
梱包指示書

★簡単トイレ５０回分



【商品構成】
- パッケージ・・・1枚
- 手紙（両面印刷／A4 サイズ二つ折り）・・・１枚
- ポリ手袋・・・（５０組セットにして袋に入っています）・・・１袋
- 凝固剤（50 個セットにして OPP 袋に入れた状態）・・・１袋
- 便器カバー（透明ビニール袋／４つ折りにした状態）・・・2枚
- 防臭袋（白色ビニール袋）・・・2枚
- 廃棄袋（黒色ビニール袋　外装袋に入っています）・・・１０枚入り×５袋
- 保管期限シール(今後パッケージに印字していく予定です)
- SNS訂正カード(名刺サイズ、両面印刷)・・・1枚
- 裏面用訂正シール(セット内容の訂正シール)・・・1枚
- パッケージを留める銀色の未開封シール
- 完成商品を入れる段ボール

裏面訂正シール
1枚

SNS訂正カード
1枚

※SNS訂正カードと裏面訂正シールは一時的に使用する資材になりますので、
今後パッケージの改版で不要になる予定です。

【作業工程】※目安で作成しておりますので、実際の作業順序は事業所で調整してください。

１：必要な資材を確認し、準備する。

２：廃棄袋（黒色ビニール袋）を半分に折る（外装袋１袋ごとにおって重ねます）

３：便器カバーと防臭袋をそれぞれ2枚まとめて、箱に入るサイズまで半分に折る

４：外箱の裏面、バーコード上部に保管期限シールを貼る

５：外箱を組み立てる

６：中身をそろえて、外箱に各商品を入れる

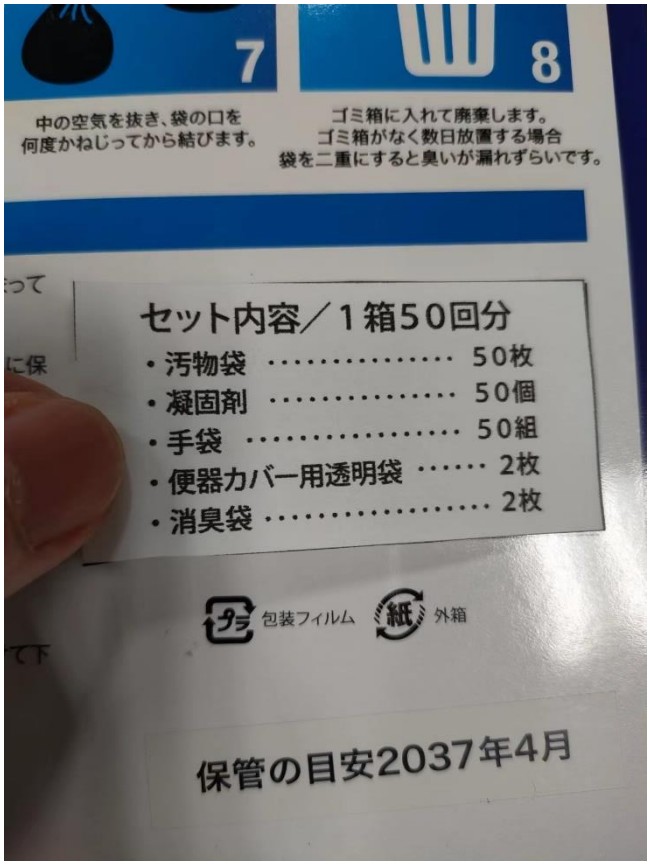
廃棄袋(Qbit が表側に向くよう揃えてください)

廃棄袋の後ろに便器カバーと防臭袋（折り目が下側）ポリ手袋、手紙、SNS訂正カードを入れる

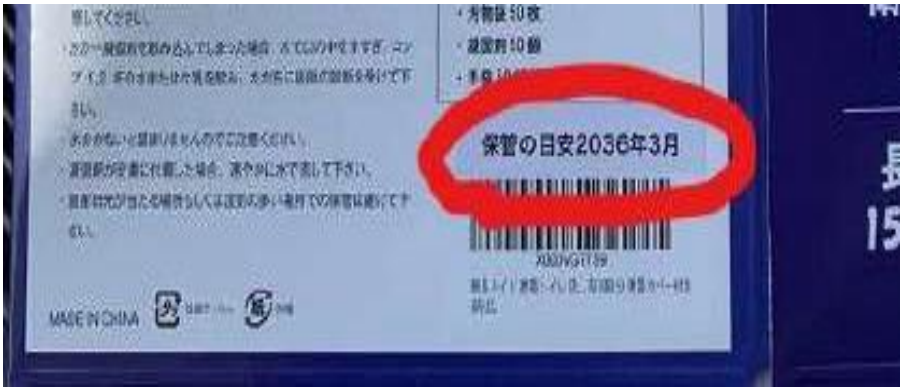
最後に凝固剤を上に入れる

７：外箱上部開け口の中央に未開封シールで封をする

※開封口がしっかり留まるようシールを貼る
(文字に被ってもいいので輸送中に開かないようしっかり貼ってください)



※裏面セット内容の上から訂正シールを貼る



※保管期限シールはバーコードの上部に貼る

完成