

# 仕 様 書

## I. 件名

禁忌品の分別整理業務

## II. 依頼条件

- 千葉市内の障害者就労施設
- 以下のIII～VIについて対応可能であること

## III. 作業内容

廃棄予定の機密文書（個人情報を含む紙媒体の申請書等）から禁忌品(※1)を分別

(※1) 禁忌品…溶解の過程で水に溶けずに浮いてしまう物

- ・ビニールテープ ・布テープ ・メディア類 ・磁気カード
- ・写真 ・レントゲン写真 ・クリアファイル ・クリアブック
- ・ラミネート加工などコーティングされているもの ・圧着紙
- ・レジロール(感熱紙) ・色上質紙 ・和紙 ・カーボン紙
- ・トレーシングペーパー …etc

### ■資材

- 廃棄予定の機密文書（個人情報含む）  
（ドッジファイル（背巾116mm）にファイリング→コンテナに概ね6冊入）  
（コンテナサイズ：W530×D365×H270mm）
- 保存箱（禁忌品を含まない書類を梱包→返却）
- 保存袋（個人情報を含む禁忌品を保管→返却）
- クリア袋（個人情報を含まない禁忌品を保管→返却）
- クラフトテープ

### ■依頼数量

- 1事業所あたり、1回当たり10コンテナ依頼
- 依頼分（10コンテナ）作業完了後、納品時に次の10コンテナを依頼
- 総予定数量400コンテナ

### ■作業開始日

2025年2月10日（月）

（総予定数量400コンテナ終了時点で作業完了とする）

### ■資材の受渡し方法

- 受注者が千葉市内指定場所より搬出・引取り
- 引取り日時…指定日（週1日程度、発注者が設定）
- 搬出に台車を使用する場合は、台車は受注者が用意すること

# 仕 様 書

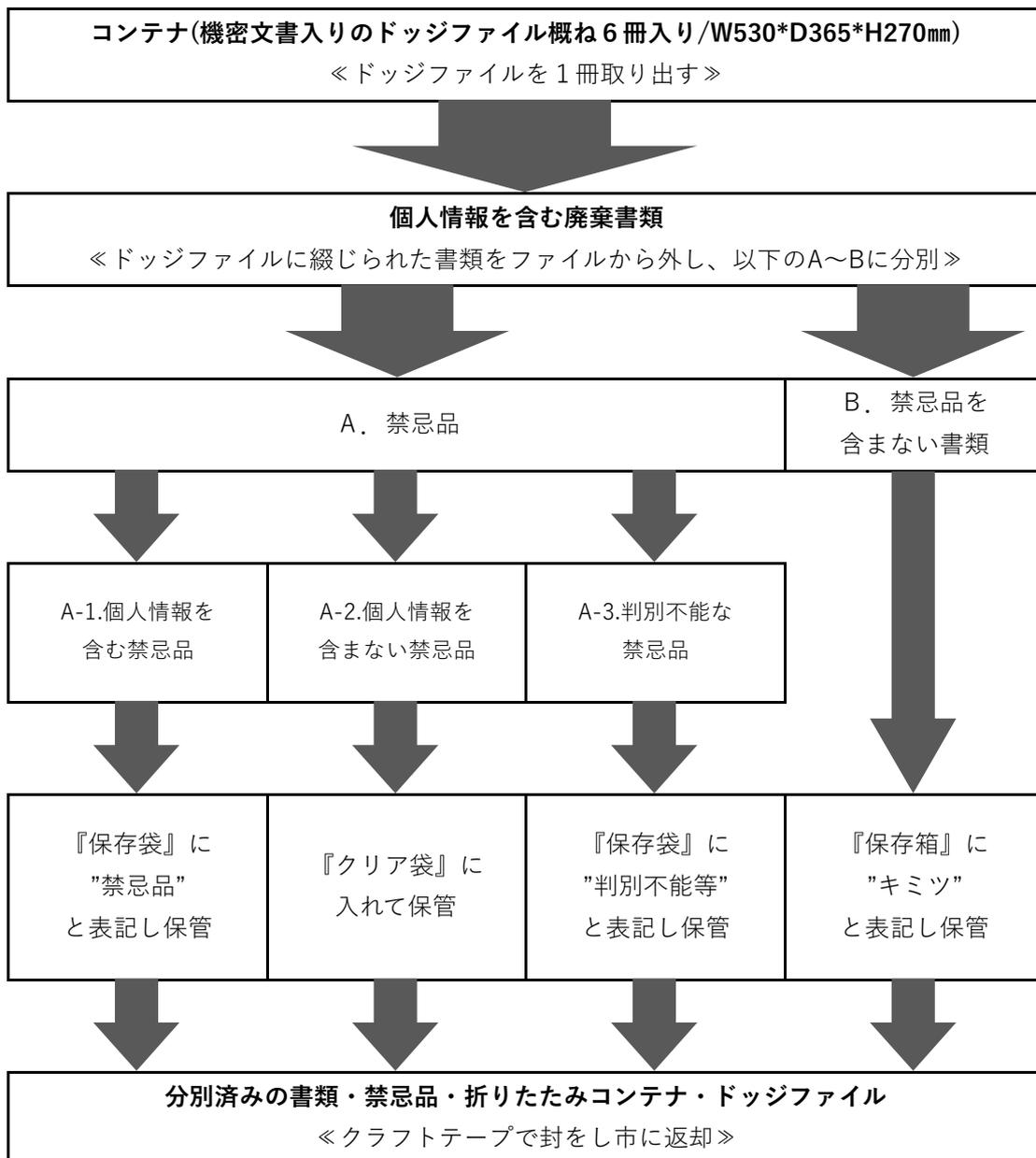
## ■納品方法

- 受注者が千葉市内指定場所へ搬入・納品
- 納品日時…指定日（週1日程度、発注者が設定）
- 納品搬入に台車を使用する場合は、台車は受注者が用意すること

## ■納期

最終納期2025年3月21日（金）  
（総予定数量400コンテナ終了時点で作業完了とする）

## ■作業手順



# 仕 様 書

## IV. 個人情報の取扱い

本案件は個人情報を含む文書の取扱いとなるため、作業に携わる施設職員は以下の点について留意すること

### ■事前説明会（研修）の受講

- ・本業務に携わる施設の職員は、必ず全員受講および修了すること
- ・修了者は「個人情報取扱事務従事者」として当業務に従事可能となる
- ・日時（予定）は2月10日(月)、会場は未定（千葉市内）

### ■個人情報管理責任者の選任

- ・「個人情報取扱事務従事者」から1名「個人情報管理責任者」を選任し、振興センターに届け出ること
- ・「個人情報管理責任者」は個人情報の適正な取り扱いの管理・確認を行うこと

### ■個人情報の保管場所

- ・作業場所および保管場所について「作業場所承諾書」を振興センターに提出すること
- ・「作業場所承諾書」記載した場所にて作業・保管を行うこと

## V. 作業料金・お支払い

### ■作業単価：1コンテナ当たり7,500円

（課税事業者は税抜価格(7,500円+税)、免税事業者は税込価格）

### ■作業料金の請求

- 振興センター宛てに請求書を発行（振込口座明記のこと）
  - ・課税事業者…作業数量(コンテナ数)×作業単価(7,500円)+消費税10%
  - ・免税事業者…作業数量(コンテナ数)×作業単価(7,500円)
  - ・押印後、カラスキャン画像にて提出（メール送信）可
- お支払い
  - ・4月末日までに指定の口座にお振込み（振込手数料は受注者負担とする）

## VII. お問い合わせ

特定非営利活動法人千葉県障害者就労事業振興センター（千葉市中央区要町12-8）

[juchu.chiba@jusan-kassei.or.jp](mailto:juchu.chiba@jusan-kassei.or.jp)

（担当：遠藤）