

手順書_保管庫の購入設置 既存書庫の移動業務



【作業手順】

1. 書庫（新品）の引取り・養生・積み込み
 - 引取り場所：千葉県障害者就労事業振興センター（千葉市中央区要町1 2-8-1 階）
 - 書庫①：W900×D350×H2100mm（×2台）
 - ベース②：W900×D327×H60mm（×2台）
2. 「1」の書庫とベースの運搬・開梱
 - 搬入場所：⑧障害者職業総合センター（千葉市美浜区若葉3-1-3-4 階（エレベーターあり））
4. 「2」の書庫の設置
 - 「3」の移設により空いたスペースに「2」を設置（横連結（※1）にて転倒防止措置）

3. 既存書庫の移設

	既存書庫③	既存書庫④	既存書庫⑤
サイズ(mm)	W1200*D430*H2100	W880*450*1800	W800*400*1800
移設場所	【⑧の4F→④の1F】 ④高度訓練センター体育館（千葉市美浜区若葉3-1-2）	【⑧→⑥】 事務所内に移設（当日指示）	【⑧の4F→④の1F】 ④高度訓練センター体育館（千葉市美浜区若葉3-1-2）
移設方法	転倒防止措置不要	壁固定（※2）転倒防止措置	転倒防止措置不要

（※1）転倒防止措置／横連結：ネジ穴を抜き、ボルトナットで連結固定 （※2）転倒防止措置／壁固定：背板にネジ穴を開け、壁にアンカーを埋め込みビス固定。

【作業日時】

2025年2月28日（金） 障害者職業総合センター（⑧）に10:00着

【委託条件】

- 現場下見可（応相談）
- 上記記載内容に対応可能であること。
- 上記運搬可能な車両は受注者が用意すること。
- 台車（必要であれば）は受注者が用意すること。
- 作業用の軍手・工具類（電動ドリル・ドライバー・スパナ等）は受注者が用意すること。
- 養生資材（緩衝材・テープ・ロープなど）は受注者が用意すること。
- 昼食（必要な場合）・飲み物は受注者が用意。
- 設置に必要な金具や部品は振興センターが用意。（実費精算）
- 開梱時に排出したゴミは振興センターが持ち帰り。
- 設置・移設作業時間は2時間程度を想定。

【作業料金】

- 上記全てで28,000円（課税事業所は税抜価格・免税事業所は税込価格）

【お問い合わせ】

特定非営利活動法人千葉県障害者就労事業振興センター(担当:遠藤) TEL: 043-202-5367 MAIL: endou@jusan-kassei.or.jp