

仕様書

I. 件名

不織布バッグの仕分け・封入作業

II. 資材

	品名	数量
①	不織布バッグ	15,000枚
②	ポリ袋	300枚
③	段ボール箱	60箱
④	ラベル（印字済）	120枚
⑤	OPPテープ	適宜
⑥	クラフトテープ	適宜

III. 作業場所について

◎作業…受注者が振興センター（千葉市中央区要町12-8）1階に来訪し作業を行う

III. 作業内容

【手順1／開梱】

不織布バッグの入った③段ボールを開梱する（250枚入り×60箱）

【手順2／仕分け】

①不織布バッグを50枚づつ数えて②ポリ袋へ入れ、⑤テープで留める

【手順3／計量】

計量し、不織布バッグ50枚分の重量と合っているか確認する

【手順4／ダンボール箱への箱詰め・封緘】

手順1で開けた段ボールへ戻して⑥のクラフトテープで封緘する

（ひと箱当たり5袋／不織布バッグ250枚）

【手順5／ラベル貼り】

手順4の段ボールの2カ所（長面と短面）に④ラベルを貼る

IV. スケジュール

◎作業開始日…3月24日（火）9：00以降

◎作業完了・納期…3月26日（木）15：00まで

V. 作業単価・作業料金

◎作業…ひと箱当たり@450円×60箱=27,000円

※免税事業所は上記価格が税込価格、課税事業所は上記価格が税抜価格

VI. お支払い

◎納品後、振興センター宛に請求書を送付のこと

◎4月30日までに銀行振り込みにてお支払いします

VII. 問い合わせ

特定非営利活動法人千葉県障害者就労事業振興センター（担当：遠藤・高梨）

TEL：043-202-5367 MAIL：juchu.chiba@jusan-kassei.or.jp